

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: экономист

Мичуринск, 2025 г.

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Административное право» является формирование у обучающихся знаний о правовых основах управления современного государства и умений ориентироваться в современной правовой и политической реальности, анализировать деятельность государственной и муниципальной администрации.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Административное право» являются:

- овладение обучающимися знаниями в области административного права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости;
- выработка умения работать с нормативными правовыми актами, совершать юридические действия в соответствии с законодательством;
- формирование навыков анализа законодательства и практики его применения, способности ориентироваться в специальной литературе;
- формирование у обучающихся представления о том, что административное право может служить эффективным инструментом создания и развития «новой экономики»;
- изучение процесса административной деятельности;
- обучающихся с разнообразием коммуникационных технологий, которые помогут эффективнее осуществлять административную политику;
- ознакомление обучающихся с основными методами и технологиями действия административного права.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта: 08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризму), утвержденный приказом Минтруда России от 24.07.2015 №512н.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Согласно учебному плану по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательным дисциплинам (модулям) части Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.О.26.

Для освоения дисциплины (модуля) «Административное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Трудовое право», «Судебная экономическая экспертиза», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Антикоррупционная политика», «Антимонопольная политика», «Основы российской государственности».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля) «Административное право» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданское право», «Арбитражный процесс», «Финансовое право», «Теневая экономика», а также используются при прохождении учебной практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики по профилю профессиональной деятельности производственной преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и трудовые действия:

***трудовая функция:***

организация разработки правил внутреннего контроля в целях противодействия отмывания денег и финансирования терроризма в организации (код - С/01.8).

***трудовые действия:***

– определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере противодействия отмывания денег и финансирования терроризма для разработки правил внутреннего контроля в целях противодействия отмывания денег и финансирования терроризма в организации;

– определение функций и обязанностей подразделений и работников организации по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях противодействия отмывания денег и финансирования терроризма;

– организация разработки и актуализации правил внутреннего контроля в целях противодействия отмывания денег и финансирования терроризма.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

***универсальных компетенций:***

**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

***общепрофессиональных компетенций***

**ОПК-4** – Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;

**ОПК-5** – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение;

**ОПК-6** – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

***профессиональных компетенций:***

**ПК-4** – способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок.

| Планируемые результаты обучения<br>(показатели освоения компетенции) | Критерии оценивания результатов обучения         |           |         |             |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|---------|-------------|
|                                                                      | Низкий (допороговый) компетенция не сформирована | Пороговый | Базовый | Продвинутый |

| УК – 11                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИД-1 <sub>УК-11</sub> – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности | Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, не рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности | Поверхностно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает некоторые способы их профилактики в профессиональной деятельности | Внимательно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает ограниченное число способов их профилактики в профессиональной деятельности | Ответственно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает всевозможные способы их профилактики в профессиональной деятельности |
| ИД-2 <sub>УК-11</sub> – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности                              | Не обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности                                 | Удовлетворительно обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности                                   | Хорошо обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности                                                       | Отлично обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности                                                |
| ИД-3 <sub>УК-11</sub> – Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в про-                                                                         | Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и                                                                                       | Удовлетворительно планирует, пассивно организует и нерегулярно проводит мероприятия, направленные на противодейст-                                                                                                                 | Хорошо планирует, инициативно организует и периодически проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремиз-                                                                                                         | Отлично планирует, активно организует и на постоянной основе проводит мероприятия, направленные на противодействие проявле-                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| фессииональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия                                                                                                                                                                 | коррупции в профессиональной деятельности, не популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия                                                                                                                              | вие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, пассивно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия                                                                                                 | ма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, регулярно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия                                                                                                                    | ний экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, активно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия                                                                                                    |
| ОПК – 4                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> – Идентифицирует проблемные ситуации, разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия. | Не идентифицирует проблемные ситуации, не разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия. | Удовлетворительно идентифицирует проблемные ситуации, редко разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия. | Хорошо идентифицирует проблемные ситуации, периодически разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия. | Отлично идентифицирует проблемные ситуации, всегда разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия. |
| ОПК – 5                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> – Осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты                                                                                                 | Не осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, не изучает нормативные правовые                                                                                                      | Удовлетворительно осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов,                                                                                                                                         | Хорошо осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, не в полном объеме изучает                                                                                                                     | Отлично осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, в полном объеме                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности. | акты в сфере экономики, не работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности. | фрагментарно изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, пассивно работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности. | нормативные правовые акты в сфере экономики, периодически работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности. | изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, активно работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности. |
| ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> – Использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.                  | Не использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.                                               | Редко использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.                                                                                            | Периодически использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.                                                                    | Регулярно использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.                                                                          |
| ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> – Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение.     | Не осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение.                                  | Удовлетворительно осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение.                                                                   | Хорошо осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение.                                                             | Отлично осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение.                                                               |
| ОПК – 6                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |
| ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> – Работает с программными продуктами, современными профессиональными                                                                 | Не работает с программными продуктами, современными профессиональными                                                                                              | Пассивно работает с программными продуктами, современными                                                                                                                                                          | Активно, но с небольшими ошибками работает с программными продуктами, со-                                                                                                                         | Активно и верно работает с программными продуктами, современными                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| информационными и справочно-правовыми системами.                                                                                                                                                                                                                                          | ными информационными и справочно-правовыми системами.                                                                                                                                                                                                                 | профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.                                                                                                                                                                                                                   | временными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.                                                                                                                                                                                             | профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.                                                                                                                                                                                                         |
| ПК – 4                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ИД-1 <sub>ПК-4</sub> – Работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере. | Не работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере. | Удовлетворительно работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере. | Хорошо работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере. | Отлично работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере. |
| ИД-2 <sub>ПК-4</sub> – Определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.                                                                           | Не определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.                                                                           | Пассивно определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.                                                                                    | Активно, но с некоторыми ошибками определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.                                                | Верно и активно определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | тов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИД-ЗПК-4 – Разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. | Не разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, не использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. | С ошибками разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, пассивно использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. | С небольшими неточностями разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, периодически использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. | Верно разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, регулярно использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

**Уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

– правильно использовать в своей профессиональной деятельности электронные справочно-информационные системы, электронные библиотечные ресурсы и интернет технологии.

**Владеть:**

– понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном и административно-деликтном праве, а также в научной и учебной литературе;

– навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющие использовать их в практической деятельности.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

| Разделы, темы дисциплины (модуля)                                                                         | Компетенции |       |       |       |      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|-------|-------|------|------------------------------|
|                                                                                                           | УК-11       | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-4 | Общее количество компетенций |
| Тема 1. Административное право как отрасль российского права, административно-правовые нормы и отношения. | -           | -     | X     | X     | -    | 2                            |
| Тема 2. Субъекты административного права.                                                                 | -           | -     | X     | X     | X    | 3                            |
| Тема 3. Административно-правовой статус государственных служащих.                                         | -           | -     | X     | X     | -    | 2                            |
| Тема 4. Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.    | X           | X     | X     | X     | -    | 4                            |
| Тема 5. Административная ответственность и административные взыскания.                                    | X           | X     | X     | X     | X    | 5                            |
| Тема 6. Административно-процессуальная деятельность и административно-процессуальное производство.        | X           | X     | X     | X     | X    | 5                            |
| Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях.                                        | X           | X     | X     | X     | X    | 5                            |
| Тема 8. Законность в государственном управлении.                                                          | X           | X     | X     | X     | X    | 5                            |
| Тема 9. Управление в экономической, административно-политической, социально-культурной сферах.            | X           | X     | X     | X     | X    | 5                            |

## 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

### 4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

|  |                 |
|--|-----------------|
|  | Всего ак. часов |
|--|-----------------|

| Вид занятий                                                                                                     | Очная<br>форма обучения<br>6 семестр | Заочная<br>форма обучения<br>3 курс |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля)                                                                          | 144                                  | 144                                 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем                                                                  | 54                                   | 30                                  |
| Аудиторные занятия:                                                                                             | 54                                   | 30                                  |
| лекции                                                                                                          | 18                                   | 14                                  |
| практические занятия                                                                                            | 36                                   | 16                                  |
| Самостоятельная работа                                                                                          | 54                                   | 105                                 |
| проработка учебного материала по дисциплине (модулю)(конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 20                                   | 40                                  |
| подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции                              | 20                                   | 30                                  |
| выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати                                                         | 14                                   | 20                                  |
| выполнение контрольной работы                                                                                   | -                                    | 15                                  |
| Контроль                                                                                                        | 36                                   | 9                                   |
| Вид итогового контроля                                                                                          | экзамен                              | экзамен                             |

#### 4.2. Лекции

| Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание                                                   | Объем в ак. часах          |                              | Формируемые компетенции          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                           | Очная<br>форма<br>обучения | Заочная<br>форма<br>обучения |                                  |
| Тема 1. Административное право как отрасль российского права, административно-правовые нормы и отношения. | 2                          | 1                            | ОПК-5, ОПК-6                     |
| Тема 2. Субъекты административного права.                                                                 | 2                          | 2                            | ОПК-5, ОПК-6, ПК-4               |
| Тема 3. Административно-правовой статус государственных служащих.                                         | 2                          | 2                            | ОПК-5, ОПК-6                     |
| Тема 4. Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.    | 2                          | 2                            | УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6       |
| Тема 5. Административная ответственность и административные взыскания.                                    | 2                          | 1                            | УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4 |
| Тема 6. Административно-процессуальная деятельность и административно-процессуальное производство.        | 2                          | 2                            | УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4 |
| Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях.                                        | 2                          | 2                            | УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4 |
| Тема 8. Законность в государственном управлении.                                                          | 2                          | 1                            | УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4 |
| Тема 9. Управление в экономической, административно-политической, социально-культурной сферах.            | 2                          | 1                            | УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4 |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                              | <b>18</b>                  | <b>14</b>                    |                                  |

#### 4.3. Практические занятия

| Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание                                     | Объем в ак. часах    |                        | Формируемые компетенции          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                           | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |                                  |
| Тема 1. Административное право как отрасль российского права, административно-правовые нормы и отношения. | 4                    | 1                      | ОПК-5, ОПК-6                     |
| Тема 2. Субъекты административного права.                                                                 | 4                    | 2                      | ОПК-5, ОПК-6, ПК-4               |
| Тема 3. Административно-правовой статус государственных служащих.                                         | 4                    | 2                      | ОПК-5, ОПК-6                     |
| Тема 4. Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.    | 4                    | 2                      | УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6       |
| Тема 5. Административная ответственность и административные взыскания.                                    | 4                    | 2                      | УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4 |
| Тема 6. Административно-процессуальная деятельность и административно-процессуальное производство.        | 4                    | 2                      | УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4 |
| Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях.                                        | 4                    | 2                      | УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4 |
| Тема 8. Законность в государственном управлении.                                                          | 4                    | 2                      | УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4 |
| Тема 9. Управление в экономической, административно-политической, социально-культурной сферах.            | 4                    | 1                      | УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4 |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                              | <b>36</b>            | <b>16</b>              |                                  |

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены.

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Темы занятий | Вид самостоятельной работы                                                                                       | Объем акад. часов    |                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
|              |                                                                                                                  | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Тема 1       | Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 3                    | 5                      |
|              | Подготовка к практическим занятиям, к участию в дискуссиях, конференциях                                         | 3                    | 4                      |
|              | Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати                                                          | 2                    | 3                      |
| Тема 2       | Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 3                    | 5                      |
|              | Подготовка к практическим занятиям, к участию в дискуссиях, конференциях                                         | 3                    | 4                      |
|              | Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати                                                          | 2                    | 3                      |
| Тема 3       | Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2                    | 5                      |
|              | Подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции                               | 2                    | 4                      |
|              | Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати                                                          | 2                    | 2                      |
| Тема 4       | Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (кон-                                                       | 2                    | 5                      |

|                                                 |                                                                                                                  |           |            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|                                                 | спектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)                                                          |           |            |
|                                                 | Подготовка к практическим занятиям, к участию в дискуссиях, конференциях                                         | 2         | 3          |
|                                                 | Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати                                                          | 2         | 2          |
| Тема 5                                          | Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2         | 4          |
|                                                 | Подготовка к практическим занятиям, к участию в дискуссиях, конференциях                                         | 2         | 3          |
|                                                 | Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати                                                          | 2         | 2          |
| Тема 6                                          | Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2         | 4          |
|                                                 | Подготовка к практическим занятиям, к участию в дискуссиях, конференциях                                         | 2         | 3          |
|                                                 | Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати                                                          | 1         | 2          |
| Тема 7                                          | Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2         | 4          |
|                                                 | Подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции                               | 2         | 3          |
|                                                 | Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати                                                          | 1         | 2          |
| Тема 8                                          | Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2         | 4          |
|                                                 | Подготовка к практическим занятиям, к участию в дискуссиях, конференциях                                         | 2         | 3          |
|                                                 | Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати                                                          | 1         | 2          |
| Тема 9                                          | Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2         | 4          |
|                                                 | Подготовка к практическим занятиям, к участию в дискуссиях, конференциях                                         | 2         | 3          |
|                                                 | Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати                                                          | 1         | 2          |
| Выполнение контрольной работы (заочн. обучение) |                                                                                                                  | -         | 15         |
| <b>Итого</b>                                    |                                                                                                                  | <b>54</b> | <b>105</b> |

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Ламонов Е.В. Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) «Административное право» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. – Мичуринск, 2022.

2. Шпаковская В. С. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине «Административное право» обучающихся заочной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.

3. Шпаковская В. С. Методические рекомендации для написания реферата по дисциплине «Административное право» обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

В процессе изучения дисциплины (модуля) обучающиеся заочного обучения выполняют одну контрольную работу. Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы обучающихся, в основу которой должно быть положено глубокое изучение учебной экономической литературы. Можно использовать любые из рекомендованных учебников и учебных пособий, а также энциклопедические издания и статистические материалы.

Это одновременно и одна из форм проверки знаний. Обучающиеся, не представившие письменных работ, предусмотренных учебным планом, не допускаются к экзаменационной сессии. В течение года обучающиеся могут получать консультации у преподавателей кафедры.

Обучающиеся по заочной форме обучения обязаны представить самостоятельно выполненную контрольную работу по одной из предложенных тем. Выбор темы производится таким образом, чтобы последняя цифра номера зачетной книжки и номера темы – совпадали.

Качество контрольной работы оценивается по тому, насколько самостоятельно и правильно обучающийся раскрывает содержание главных вопросов темы. Изложение содержания каждого вопроса должно осуществляться логически последовательно. Цифровой материал должен по возможности отражать картину за последние 2-3 года. Графики и таблицы должны быть проанализированы.

После проверки контрольной работы преподаватель дает письменное заключение - рецензию, где отмечает, допущена работа к собеседованию или нет (то есть требует доработки).

Затем обучающийся-заочник до сессии или во время сессии должен пройти собеседование по контрольной работе на кафедре государственного и муниципального управления у преподавателя, который рецензировал работу. Цель собеседования: проверка самостоятельности выполнения работы и контроль правильного объяснения основных вопросов темы.

#### **Перечень тем контрольных работ:**

1. Предмет и метод административного права.
2. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
3. Нормы и источники административного права.
4. Административно-правовые отношения.
5. Виды субъектов административного права. Физические и юридические лица.
6. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
7. Административно-правовой статус граждан РФ.
8. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
9. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).
10. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
11. Въезд граждан РФ в РФ и их выезд из РФ.
12. Исполнительная власть в РФ: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
13. Система и виды органов исполнительной власти, принципы ее построения.
14. Органы государственного управления: понятие, признаки, система, виды и компетенция.
15. Президент РФ и исполнительная власть.
16. Задачи и структура Правительства РФ.
17. Федеральные органы исполнительной власти в РФ.
18. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Административное ведомство (федеральная служба и федеральное агентство): понятие, признаки, виды, компетенция и ответственность.
21. Полномочия федеральных агентств.
22. Министерство внутренних дел РФ: правовое положение, структура, компетенция, ответственность.

23. Федеральные службы в системе исполнительной власти РФ.
24. Центральный банк России как орган государственного управления.
25. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
26. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.
27. Понятие государственной службы и ее виды.
28. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
29. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
30. Основы правового статуса государственного служащего.
31. Прохождение государственной службы.
32. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.
33. Государственная налоговая служба.
34. Статус военнослужащих.
35. Виды ответственности государственных служащих.
36. Способы прекращения государственно-служебных отношений.
37. Реформа государственной службы в РФ: основные направления современного развития и проблемы.
38. Обжалование в суд действий (решений) должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
39. Виды правовых актов управления. Форма, содержание и действие правовых актов управления.
40. Административно-правовой статус общественных объединений.
41. Профессиональные союзы и их административно-правовой статус.
42. Политическая партия как субъект административного права.
43. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
44. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.
45. Административное принуждение как метод государственного управления: социально-правовое назначение и проблемы правового развития.
46. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
47. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
48. Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.
49. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим. Применение мер административного принуждения в условиях чрезвычайного положения.
50. Административная ответственность: понятие, признаки, основания. Черты сходства и отличия от других видов юридической ответственности.

#### **4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Административное право как отрасль российского права, административно-правовые нормы и отношения.**

Предмет и метод административного права. Введение в курс административного права. Общее понятие управления. Понятие административных правовых норм. Понятие и особенности административных правовых отношений. Виды административных отношений.

### **Тема 2. Субъекты административного права.**

Права и обязанности граждан как субъектов административного права. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. Юридические гарантии прав граждан. Способы защиты прав граждан. Общественные объединения как субъекты административного права.

### **Тема 3. Административно-правовой статус государственных служащих.**

Понятие и принципы государственной службы. Особенности муниципальной службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Понятие и виды должностей. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы.

### **Тема 4. Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.**

Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти. Действующая система органов исполнительной власти. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие метода административного регулирования, виды методов. Понятие и виды актов государственного управления.

### **Тема 5. Административная ответственность и административные взыскания.**

Административная ответственность как вид юридической ответственности. Законодательство об административных правонарушениях. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний. Основные правила их назначения. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

### **Тема 6. Административно-процессуальная деятельность и административно-процессуальное производство.**

Понятие административной юрисдикции. Основные черты административной юрисдикции. Разновидности органов, в юрисдикцию которых включено рассмотрение административных дел. Особенности административной юрисдикции. Функции административной юрисдикции

### **Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях.**

Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях. Доказательства, используемые в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.

### **Тема 8. Законность в государственном управлении.**

Законность в сфере государственного управления. Понятие законности и дисциплины в административном праве. Основные цели контроля. Основные принципы контроля. Президентский контроль. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль.

### **Тема 9. Управление в экономической, административно-политической, социально-культурной сферах.**

Управление в сфере экономического развития и торговли. Содержание государственного управления в сфере экономического развития. Управление в административно-политической сфере. Управление в сфере здравоохранения и социального развития. Содержание управления в сфере здравоохранения и социального развития.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используются инновационные образовательные технологии на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

| Вид учебных занятий                | Форма проведения                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции                             | Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация).                                                                                                      |
| Практические занятия               | решение конкретных задач и практических ситуаций, защита реферата, написание эссе, подготовка докладов на конференции.                                                                                                                     |
| Самостоятельная работа обучающихся | Сочетание традиционной формы (работа с учебной и юридической литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых заданий). |

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются:

на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания;

на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах;

на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена– теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Административное право».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право»

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)                                                         | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство                      |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|--------|
|                                                                                                           |                                | наименование                            | кол-во |
| Тема 1. Административное право как отрасль российского права, административно-правовые нормы и отношения. | ОПК-5, ОПК-6                   | Тестовые задания                        | 15     |
|                                                                                                           |                                | Темы рефератов                          | 10     |
|                                                                                                           |                                | Вопросы для коллоквиума                 | 6      |
|                                                                                                           |                                | Вопросы для экзамена                    | 17     |
|                                                                                                           |                                | Компетентностно-ориентированные задания | 9      |

|                                                                                                        |                                        |                                                                                                                                  |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Тема 2. Субъекты административного права.                                                              | ОПК-5, ОПК-6,<br>ПК-4                  | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для коллоквиума<br>Вопросы для экзамена<br>Компетентностно-ориентированные задания | 10<br>2<br>9<br>9<br>9   |
| Тема 3. Административно-правовой статус государственных служащих.                                      | ОПК-5, ОПК-6                           | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для коллоквиума<br>Вопросы для экзамена<br>Компетентностно-ориентированные задания | 10<br>7<br>9<br>10<br>7  |
| Тема 4. Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы. | УК-11, ОПК-4,<br>ОПК-5, ОПК-6          | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для коллоквиума<br>Вопросы для экзамена<br>Компетентностно-ориентированные задания | 10<br>7<br>8<br>9<br>10  |
| Тема 5. Административная ответственность и административные взыскания.                                 | УК-11, ОПК-4,<br>ОПК-5, ОПК-6,<br>ПК-4 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для коллоквиума<br>Вопросы для экзамена<br>Компетентностно-ориентированные задания | 10<br>10<br>4<br>7<br>4  |
| Тема 6. Административно-процессуальная деятельность и административно-процессуальное производство.     | УК-11, ОПК-4,<br>ОПК-5, ОПК-6,<br>ПК-4 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для коллоквиума<br>Вопросы для экзамена<br>Компетентностно-ориентированные задания | 10<br>4<br>3<br>16<br>6  |
| Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях.                                     | УК-11, ОПК-4,<br>ОПК-5, ОПК-6,<br>ПК-4 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для коллоквиума<br>Вопросы для экзамена<br>Компетентностно-ориентированные задания | 15<br>13<br>4<br>13<br>7 |
| Тема 8. Законность в государственном управлении.                                                       | УК-11, ОПК-4,<br>ОПК-5, ОПК-6,<br>ПК-4 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для коллоквиума<br>Вопросы для экзамена<br>Компетентностно-ориентированные задания | 10<br>5<br>11<br>12<br>3 |
| Тема 9. Управление в экономической, административно-политической, социально-культурной сферах.         | УК-11, ОПК-4,<br>ОПК-5, ОПК-6,<br>ПК-4 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для коллоквиума<br>Вопросы для экзамена<br>Компетентностно-ориентированные задания | 10<br>9<br>15<br>12<br>5 |

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Сфера государственного управления (ОПК-5, ОПК-6).
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления (ОПК-5, ОПК-6).
3. Понятие метода административно-правового регулирования. Юридически властное содержание предписаний и запретов. Дозволения (ОПК-5, ОПК-6).
4. Функции административного права (ОПК-5, ОПК-6).

5. Принципы административного права (ОПК-5, ОПК-6).
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации (ОПК-5, ОПК-6).
7. Система административного права (ОПК-5, ОПК-6).
8. Предмет науки административного права. Соотношение с другими научными дисциплинами (ОПК-5, ОПК-6).
9. Возникновение и развитие науки административного права (ОПК-5, ОПК-6).
10. Современные проблемы науки административного права (ОПК-5, ОПК-6).
11. Наука административного права в зарубежных странах (ОПК-5, ОПК-6).
12. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура (ОПК-5, ОПК-6).
13. Виды административно-правовых норм (ОПК-5, ОПК-6).
14. Реализация административно-правовых норм. Их юридическая сила (ОПК-5, ОПК-6).
15. Понятие и особенности административно-правовых отношений (ОПК-5, ОПК-6).
16. Виды административно-правовых отношений (ОПК-5, ОПК-6).
17. Юридические факты в административном праве (ОПК-5, ОПК-6).
18. Понятие субъекта административного права (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
19. Система субъектов административного права (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
20. Права субъектов административного права (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
21. Обязанность и ответственность субъектов административного права (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
22. Конституционные основы административно-правового статуса гражданина (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
23. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти, их реализация (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
24. Административно-правовая защита прав и свобод граждан (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
25. Обращения граждан (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
26. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
27. Понятие, значение и принципы государственной службы, ее виды (ОПК-5, ОПК-6).
28. Законодательные основы государственной службы (ОПК-5, ОПК-6).
29. Государственная должность (ОПК-5, ОПК-6).
30. Государственный служащий. Понятие, функции, виды. Должностное лицо (ОПК-5, ОПК-6).
31. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии (ОПК-5, ОПК-6).
32. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы (ОПК-5, ОПК-6).
33. Поступление на государственную службу. Конкурс. Аттестация, испытание (ОПК-5, ОПК-6).
34. Прекращение службы (ОПК-5, ОПК-6).
35. Поощрение и ответственность государственного служащего (ОПК-5, ОПК-6).
36. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы (ОПК-5, ОПК-6).
37. Понятие административно-правовых форм государственного управления. Их значение (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
38. Виды административно-правовых форм государственного управления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
39. Понятие и юридическое значение правовых актов управления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
40. Действие правовых актов управления. Их законная сила (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
41. Отмена, приостановление правовых актов управления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
42. Административно-правовые договоры: сущность и виды (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
43. Понятие административно-правовых методов. Их назначение (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).

44. Соотношение методов управления и методов правового регулирования (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
45. Виды методов управления. Критерии классификации (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
46. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
47. Обстоятельства, исключающие административную ответственность (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
48. Административная ответственность юридических лиц (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
49. Понятие и виды административных наказаний (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
50. Основные и дополнительные административные наказания (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
51. Общие правила наложения административных наказаний (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
52. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
53. Понятие и признаки административного процесса (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
54. Виды административно-процессуальной деятельности (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
55. Административное производство (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
56. Принципы административно-процессуальной деятельности (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
57. Правовое регулирование административного процесса (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
58. Сущность процедурного производства (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
59. Лицензионно-разрешительное производство (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
60. Регистрационное производство (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
61. Производство по подготовке правовых актов управления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
62. Понятие и признаки административного правонарушения (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
63. Законодательство об административных правонарушениях (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
64. Состав административного правонарушения, субъекты административных правонарушений (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
65. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарных проступков (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
66. Понятие и основные черты административной ответственности (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
67. Дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
68. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
69. Стадии производства (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
70. Участники производства (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
71. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
72. Рассмотрение дела и вынесение постановления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
73. Пересмотр постановлений и решений (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
74. Исполнение постановлений (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
75. Законность и дисциплина, их соотношение (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
76. Понятие и система обеспечения законности в Российской Федерации (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

77. Соотношение контроля и надзора (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
78. Президентский контроль (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
79. Парламентский контроль (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
80. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации. Общий, ведомственный и надведомственный контроль (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
81. Судебный контроль (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
82. Прокурорский надзор, административный надзор (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
83. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
84. Система и структура государственного управления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
85. Отраслевое управление (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
86. Организационные формы межотраслевого управления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
87. Экономическая, социально-культурная, административно-политическая сферы управления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
88. Правовое регулирование исполнения государственной функции (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
89. Организация предоставления государственных услуг (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
90. Организационно-правовая система управления в сфере экономического развития.
91. Содержание управления в области экономического развития (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
92. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области экономического развития (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
93. Организационно-правовая система управления в социально-культурной сфере.
94. Содержание управления в области социально-культурного развития (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
95. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области социально-культурного развития (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
96. Организационно-правовая система управления в административно-политической сфере (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
97. Содержание управления в области административно-политического развития (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
98. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области административно-политического развития (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

### **6.3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине (модулю) определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций     | Критерии оценивания                                                              | Оценочные средства<br>(кол-во баллов) |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Продвинутый<br>(75 -100 баллов) | – полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины (модуля) с рас- | тестовые задания<br>(35-45 баллов);   |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично»                                              | <p>крытием сущности;</p> <p>– умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>– грамотное владение основными методами и приемами правового регулирования отношений.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации, усвоил программный материал, логично стройно излагает, не испытывает затруднений с иными формулировками задаваемого вопроса; умеет увязать теорию с практикой</p> | <p>реферат (коллоквиум) (5-10 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену ( 35-45 баллов);</p>                                      |
| Базовый<br>(50 -74 балла) –<br>«хорошо»                | <p>– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p>– умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>– владение основными юридическими терминами;</p> <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление. Не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, но испытывает затруднения с иными формулировками задаваемого вопроса;</p>                                                                                       | <p>тестовые задания (20-30 баллов);</p> <p>реферат (коллоквиум) (5-9 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену ( 25-35 балл);</p> |
| Пороговый<br>(35 - 49 баллов) –<br>«удовлетворительно» | <p>– поверхностное знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных;</p> <p>– выполнение составлять процессуальные документы;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию. Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении прак-</p>                                                                                               | <p>тестовые задания (14-20 баллов);</p> <p>реферат (коллоквиум) (7-9 балла);</p> <p>вопросы к экзамену (14-20баллов);</p>  |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | тических занятий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание терминологии дисциплины(модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины(модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</li> <li>– неумение выполнить процессуальные документы;</li> <li>– не владение навыками выбора необходимых норм права для принятия правильного решения в конкретных ситуациях.</li> </ul> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Не умеет даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы</p> | <p>тестовые задания (0-15баллов);</p> <p>реферат (коллоквиум) (0-4 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену (0-15 баллов);</p> |

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Ламонов, Е.В.. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Административное право» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. – Мичуринск, 2022.

2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/495878>

### **7.2.Дополнительная учебная литература**

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/490957>

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/490958>

3. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/489907>

4. Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13551-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/497590>

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/489120>

6. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/488549>

7. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/488583>

8. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14674-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/494926>

9. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/489885>

10. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08010-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/489740>

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Ламонов Е.В. Методические рекомендации по дисциплине (модулю) «Административное право» для выполнения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. – Мичуринск, 2022.

2. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине (модулю) «Административное право» обучающихся заочной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.

3. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для написания реферата по дисциплине (модулю) «Административное право» обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.

### **7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной

из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

#### **7.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <http://www.arfi.ru>

6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <http://www.guildfin.org>

7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <http://рсп.рф>

#### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование                                                                       | Разработчик ПО (право-обладатель)               | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)                                                                          | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional                                             | Microsoft Corporation                           | Лицензионное                                          | -                                                                                                                                               | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно                                               |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса       | АО «Лаборатория Касперского» (Россия)           | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165</a>   | Сублицензионный договор с ООО «Софт-текс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025 |
| 3 | МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия)        | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819 000012 срок действия: бессрочно                   |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)                                        | АО «Р7»                                         | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041</a> | Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823 000007 срок действия: бессрочно                 |
| 5 | Операционная система «Альт Образование»                                            | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015</a> | Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823 000007 срок действия: бессрочно                 |

|   |                                                                                                                                                                                     |                           |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU                                                                                                                                      | Adobe Systems             | Свободно распространяемое | -                                                                                                                                               | -                                                                                                       |
| 8 | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU                                                                                                                                        | Foxit Corporation         | Свободно распространяемое | -                                                                                                                                               | -                                                                                                       |

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Галерея экономистов — <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
3. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxJCwJ3H>
4. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: <http://www.nobel.se/economics/laureates>
5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
6. Материалы сайта <http://www.consultant.ru>- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс» по законодательству России.
7. Материалы сайта <http://www.gks.ru>- сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
8. Материалы сайта <http://www.prognosis.ru>- сайт Института Восточной Европы
9. Материалы сайта <http://www.government.ru>- сайт Правительства Российской Федерации
10. Материалы сайта <http://www.economy.gov.ru>- сайт Министерства экономического развития РФ
11. Материалы сайта <http://www.unrussia.ru>- сайт Организации Объединённых наций в РФ
12. Материалы сайта <http://www.rg.ru>- сайт «Российской газеты»
13. Материалы сайта <http://www.inecon.ru>- сайт Института экономики РАН
14. Материалы сайта <http://www.prognoz.ru/ru/gallery.php>- сайт Центра «Прогноз»- информационно - аналитических систем поддержки принятия решений.
15. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>
16. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>
18. Сайт Федеральной антимонопольной службы [fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru). Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml>.

1.

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

| №  | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции                                                                                                                                                  | ИДК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Облачные технологии | Лекции<br>Практические занятия                                     | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИД-1 <sub>УК-11</sub> – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности.<br>ИД-2 <sub>УК-11</sub> – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.<br>ИД-3 <sub>УК-11</sub> – Планирует, организует и проводит мероприя- |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                 | тия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия                                                                         |
|  |  |  | ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> – Идентифицирует проблемные ситуации, разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия. |
|  |  |  | ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права,                                                                                                      | ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> – Осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые                                                                                                      |

|    |                |                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                |                                | <p>нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>                                          | <p>акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-5</sub> – Использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-5</sub> – Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение.</p> |
| 2. | Большие данные | Лекции<br>Практические занятия | <p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> | <p>ИД-3<sub>ОПК-6</sub> – Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                |                                | <p>ПК-4. Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйст-</p>                             | <p>ИД-1<sub>ПК-4</sub> – Работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>вующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок.</p> | <p>внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.</p> <p>ИД-2<sub>ПК-4</sub> – Определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ИД-3<sub>ПК-4</sub> – Разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                               | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/403)                                                                                        | 1. Проектор Acer (инв. № 1101047180).<br>2. Экран рулонный (б/н).<br>3. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094).<br>4. Стенд (инв. №1101043023, №1101043022).<br>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий                                                                                                                                                         | 1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Интернациональная, д. 101 – 2/50) | 1.Ноутбук (инв.№1101047129).<br>2. Проектор Acer X113H (инв. №21013400641).<br>3. Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления инв. №21013400642).<br>4. Макеты.<br>5. Наглядные учебные пособия.<br>6. Комплект криминалиста (ин. №.....).<br>7. Интерактивный лазерный тир (ин. №.....).<br>8. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.<br>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. | 1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010.<br>2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)<br>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)<br>4. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025).<br>5. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023) |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Помещение для самостоятельной работы<br>(компьютерный класс)<br>(ул. Интернациональная,<br>д. 101 – 1/115) | 1.Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Mb.<br>2. Монитор 19"АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274).<br>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. | 1.Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian.<br>2.Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <a href="http://www.arfi.ru">http://www.arfi.ru</a><br>3. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <a href="http://www.guildfin.org">http://www.guildfin.org</a><br>4. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <a href="http://рсп.рф">http://рсп.рф</a> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 14 апреля 2021 г.

Автор: профессор кафедры экономической безопасности и права, доцент, к. юр. н. Белякова С.В.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к. э. н. О.В.Соколов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «06» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 10 от «14» апреля 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 08 от «15» апреля 2025 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 09 от 23 апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре экономической безопасности и права